

元朗商會小學 2018-19 年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：24 班

計劃項目一：

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|----------------------|--|---|------------------|----------|---|---|------------|
| 推行全方位學習 | 推動全方位學習活動，擴闊學生的學習領域。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 聘請教學助理，協助推動全校全方位學習活動； ◇ 參加康文署舉辦的 2018-19 學校文化日計劃； ◇ 校內舉行「中華文化節」、「常識科科技日」教育性參觀活動及學期尾全方位學習活動等項目。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 各項全方位學習活動能順利推行，擴闊學生的學習經歷。 | 2018-19 年度，為期一學年 | 教學助理的薪酬。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 全方位學習活動在負責老師的協助下，推行更有效、更順暢。 ◇ 能完成所有的學校文化日計劃活動。 ◇ 能製作更多的全方位學習活動的教材，而有關紀錄更妥善存檔。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 全方位學習活動紀錄 ◇ 教師會議 ◇ 教學助理工作報告 | 李淑儀 副校長 |

計劃項目二：

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|--|--|---|------------------|---------------|---|--|-----------------------------------|
| 優化教學 | 減輕教師工作量，使他們能專注課程發展，並優化教學策略，提高學生的語文能力及數學解難能力。 | <p>聘請教學助理及文書助理，協助教師推行以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 於小四及小五級別推動電子學習； ◇ 輸入教學工作的數據資料及進行分析，以助教學研究策略。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助學生使用電子學習工具； ◇ 讓小四 BYOD 電子課堂教學工作推行順利。 ◇ 教師能獲得有關的數據分析結果，教學研究策略推行順利。 | 2018-19 年度，為期一學年 | 教學助理及文書助理的薪酬。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 大部分教師認同支援人員能有助推動電子課堂教學工作； ◇ 學生能有效使用電子學習工具； ◇ 教師能獲得所需要的數據資料。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 教師問卷 ◇ 教師會議 | <p>李淑儀 副校長 李婉婷 老師</p> |

計劃項目三：

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-----------|-------------------------------|--|--|------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|
| 學生成長及學習支援 | 個別有學習困難或成長面對逆境的學生可以獲得更多的照顧及扶助 | <p>聘請多一位社工，加強學生輔導及學習支援工作，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 訓練及帶領「愛心天使」隊，照顧初小的學生； ◇ 推行「個別學習」計劃，讓有學習需要及社交障礙的學生獲得幫助。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 愛心天使服務計劃能有效推行； ◇ 在「個別學習」計劃下，有約二十位學生得到幫助及照顧。 | 2018-19 年度，為期一學年 | 支付學校社工的部分薪酬及聘請教學支援老師所需支出 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 大部分教師認同「愛心天使」計劃有成效； ◇ 50%「個別學習」計劃受助的學生認為自己的學習或社交生活得到改善。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 初小班主任的問卷調查 ◇ 教師會議 ◇ 「個別學習」計劃紀錄表 ◇ 學生問卷調查 | <p>校長 林詠淇 老師</p> |

計劃項目四：

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|---|------------------|---------------------|---|--|------------------|
| 管理與組織 | 有效推行學校行政工作電子化，以減省教師的行政工作，集中資源做好教學工作 | 額外聘請文書助理，以協助教師發布、匯入及整理電子訊息。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 減省教師追收回條、統計及整理家長覆函的工作； ◇ 家長能利用手提電話的有關程式，即時接收獲得學校資訊，便利與校方溝通； ◇ 家長較容易保存及翻閱學校通告，更能回應學校的關注事項。 | 2018-19 年度，為期一學年 | 支付額外聘請文書助理的部分薪酬所需支出 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 大部分教師認同應用程式系統服務有效地減省教師的行政工作量； ◇ 75%家長贊同有關系統能幫助與學校的溝通聯繫； ◇ 大部分教師認同額外增加的文書助理能加強學校的校務工作效率。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 教師會議 ◇ 教師問卷調查 ◇ 家長問卷調查 | 校長 李德彩 副校長 |